

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(klasa)

## Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Oświadczam, że oryginał legitymacji szkolnej nr ..... uległ .....  
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....  
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu poprzednia legitymacja traci ważność. W przypadku odnalezienia utraconego dokumentu, zobowiązuję się do zwrócenia go, do Zespołu Szkół Technicznych CKZ w Rusocinie.

### Załączniki:

1. Zdjęcie.
2. Dowód wniesienia opłaty\*.
3. Uszkodzona legitymacja\*\*

.....  
(czytelny podpis ucznia/prawnego opiekuna)

\* Opłata za wydanie duplikatu wynosi **9zł**, opłatę wpłacić na konto bankowe w Millennium Bank nr **52 1160 2202 0000 0000 6194 4456** na Zespół Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie, ul. M. Rataja 12 83-031 Łęgowo, w nazwie przelewu wpisać „**duplikat legitymacji szkolnej – imię i nazwisko wnioskodawcy**”

\*\* W przypadku gdy dokument jest zniszczony, ale czytelny.

Adnotacje urzędowe:

Data wydania duplikatu legitymacji.....

Nr duplikatu legitymacji .....