

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

I. Wstęp

Wraz z rozwojem technologicznym i gospodarczym pojawił się problem dostosowania wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji młodego pokolenia do wymagań rynku pracy. Zespół Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie podejmuje działania zmierzające do redukcji tego problemu poprzez udzielanie pomocy młodym ludziom wkraczającym na rynek pracy.

Standardy Unii Europejskiej gwarantują dostępność i powszechność usług doradczych dla uczniów na terenie szkoły. Przepisy polskiego prawa zobowiązują placówki oświatowe do systemowego przygotowania uczniów do znalezienia pracy oraz trafnego wyboru kierunku kontynuacji nauki.

Argumentując potrzebę opracowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego należy podkreślić następujące aspekty:

1. Usytuowanie blisko uczniów profesjonalnej pomocy, zwiększającej skuteczność podejmowanych decyzji edukacyjnych i zawodowych, redukując koszty dojazdu do tego typu placówek;
2. Minimalizowanie przyszłych kosztów społecznych wynikających z biedy i pauperyzacji społeczeństwa, a w tym bezrobocia wśród młodych ludzi, skutków materialnych i psychologicznych wynikających z niewłaściwego budowania kariery zawodowej;
3. Opracowanie i wdrożenie systemowych oddziaływań na uczniów w ramach realizacji zajęć planowych programów nauczania w szkole ponadgimnazjalnej oraz uzupełnianie ich dodatkowymi zajęciami grupowymi i indywidualnymi realizowanymi metodami aktywnymi;
4. Udzielanie uczniom klas kończących doraźnej pomocy w wyborze i selekcji informacji dotyczących edukacji i rynku pracy, zgodnie z planowanym wyborem zatrudnienia lub kierunkiem dalszego rozwoju zawodowego;
5. Działania indywidualne z uczniem w zakresie planowania jego osobistej kariery zawodowej ukierunkowane na zaangażowanie się i aktywne poszukiwanie pracy oparte o kompetencje zawodowe oraz wiarę w swoje umiejętności;
6. Dostosowanie polskich szkół do zmieniających się wymogów rynku pracy oraz standardów Unii Europejskiej.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, stwarza uczniowi możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej – poznania siebie i własnych predyspozycji zawodowych, zasad rządzących rynkiem pracy i edukacji, uzyskania informacji o lokalnym rynku pracy oraz zaplanowania własnej kariery szkolnej i zawodowej.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego skierowany jest przede wszystkim do uczniów Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie, ale również do ich rodziców oraz innych pracowników szkoły. Obejmuje wszystkie działania wychowawcze szkoły, rodziców i innych osób, grup i instytucji mających na celu przygotowanie młodzieży do podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych oraz planowania swej kariery zawodowej. Proces edukacji realizowany w sytuacjach wychowawczych służy kształtowaniu aspiracji życiowych ucznia, kształtuje samoocenę jego możliwości intelektualnych, zainteresowań, zdolności, cech charakteru. Obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną). Ma charakter planowych działań.

II. Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej nakłada obowiązek prowadzenia działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych. Rozporządzenie określa zadania doradcy, wskazuje, w jaki sposób szkoła powinna wspierać uczniów, wpisując działania w obszar pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Konieczność udzielania uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku kształcenia regulują następujące przepisy:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r., Nr 97,

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., Nr 11, poz.114).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. poz. 325) obowiązuje od dnia 1 września 2019 r.

Doradztwo zawodowe realizuje działania Statutowe Zespół Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie – określa w szczególności:

1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolne doradztwo w zakresie znalezienia zatrudnienia oraz wyboru kierunku dalszego kształcenia, również współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Pruszczu Gdańskim oraz

- instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizuje następujące cele:
 - a) gromadzenie informacji dotyczących rynku pracy;
 - b) gromadzenie informacji na temat różnych zawodów;
 - c) gromadzenie informacji na temat uczelni wyższych oraz innych instytucji szkolących;
 - d) szkolenia z zakresu efektywnego poszukiwania pracy;
 - e) pomoc psychologiczną w określaniu własnych predyspozycji zawodowych;
 - f) prowadzenie zajęć z zakresu: motywacji, komunikacji interpersonalnej, profilaktyki antystresowej, technik negocjacji, rozwiązywania konfliktów, asertywności itp.;
 - g) kształtowanie umiejętności gromadzenia dokumentacji przydatnej podczas poszukiwania pracy.
 3. Realizacja celów odbywa się poprzez:
 - a) organizację spotkań z przedstawicielami urzędu pracy i zakładów pracy, wyższych uczelni, ekspertami oraz studentami;
 - b) współpracę z instytucjami świadczącymi pomoc w zakresie poradnictwa zawodowego np. Wojewódzkim oraz Powiatowym Urzędem Pracy;
 - c) realizację tematyki związanej z orientacją zawodową na godzinach z wychowawcą klasy i lekcjach innych przedmiotów;
 - d) wizualną promocję;
 - e) indywidualne poradnictwo zawodowe.
 - f) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną
 - g) współpraca z instytucjami pozarządowymi
 4. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – doradcę zawodowego oraz tworzy biuro karier.

III. Założenia

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje:

ORIENTACJĘ ZAWODOWĄ, która stanowi wszelkie działania wychowawcze nauczycieli, wychowawców, rodziców i innych osób, grup i instytucji mające na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery zawodowej, jej ważnym elementem jest podejmowanie następujących po sobie decyzji wyboru szkoły, zawodu oraz zatrudnienia.

DORADZTWO ZAWODOWE, które jest świadczeniem pomocy w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru szkoły, zawodu lub pracy w formie indywidualnej porady zawodowej, poprzez analizę pola problemowego ucznia i udzielanie mu informacji zawodowych, podawanie instrukcji, sugestii oraz innych wskazówek.

INFORMACJĘ ZAWODOWĄ, którą stanowią zbiory danych potrzebnych uczniowi do podejmowania właściwych decyzji zawodowych związanych z

zatrudnieniem. Zakres treści, metod i kanały przekazywanych informacji są dostosowane do etapu kształcenia i rozwoju zawodowego ucznia oraz rodzaju podejmowanych decyzji.

PORADNICTWO ZAWODOWE będące systemowym długofalowym i wieloetapowym działaniem wychowawczym towarzyszącym uczniowi w trakcie jego rozwoju zawodowego. Obejmuje ono całokształt zadań związanych z udzielaniem uczniom niepełnoletnim i osobom dorosłym pomocy przy planowaniu, tworzeniu i rozwoju ich kariery, przynoszącej im satysfakcję i sukces w życiu zawodowym.

Orientacja zawodowa jest ważnym zadaniem wychowawczym szkoły i jest zawarta w Statucie Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie.

Adresatami wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego są: uczniowie, rodzice, wychowawcy, nauczyciele oraz lokalne środowisko. Obejmuje indywidualną i grupową pracę, ma charakter zaplanowanych działań systemowych realizowanych w cyklu kształcenia zawodowego dla poszczególnych zawodów, na przedmiotach ogólnokształcących i zawodowych, lekcjach wychowawczych oraz innych zajęciach pozalekcyjnych i wyjściach pozaszkolnych uczniów.

Wewnątrzszkolny system doradztwa i poradnictwa zawodowego realizowany jest przez nauczycieli wszystkich przedmiotów i typów szkół przy współpracy z doradcą zawodowym.

Diagnozą potrzeb doradczych uczniów, ich analizą, doбором i dostosowaniem podejmowanych działań zajmuje się doradca zawodowy, który w porozumieniu z wychowawcą klasy, rodzicami/opiekunami, dyrekcją, pedagogiem ew. gronem pedagogicznym opracowuje indywidualny program doradczy.

Nauczyciele realizujący elementy doradztwa zawodowego na swoich przedmiotach mogą korzystać z pomocy doradcy zawodowego i konsultować się z nim w razie zaistnienia takiej potrzeby.

IV. Treści programowe:

Treści zawodoznawcze zawarte są w programach nauczania dla konkretnych zawodów i realizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w danym cyklu kształcenia:

l.p.	Przedmiot	Tematyka/zagadnienia	Klasy	Realizujący	Termin realizacji	Sposób dokumentowania
Przedmioty ogólnokształcące:						
1.	Język polski	– wypowiedź językowa, – pisanie, redagowanie tekstów szczególnie dotyczących pracy zawodowej.	Uczniowie wszystkich klas	Nauczyciele języka polskiego	Okres nauczania przedmiotu	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych

2.	Język angielski	-wyrażanie zamierzeń i planów zawodowych na przyszłość, -opis zaplanowanych czynności na przyszłość, -poszukiwanie pracy, przeglądanie ofert pracy, rozumienie treści ogłoszeń o pracę, -sporządzenie pism w sprawach pracy-poznanie popularnych zawodów i związanych z nimi czynności,-poznanie warunków pracy i zatrudnienia,-poznanie słownictwa związanego ze światem zawodów i zatrudnieniem.	Uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	Nauczyciele języka angielskiego	Okres nauczania przedmiotu	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych
3.	Język niemiecki	-wyrażanie zamierzeń i planów zawodowych na przyszłość, -opis zaplanowanych czynności na przyszłość, - poszukiwanie pracy, przeglądanie ofert pracy, rozumienie treści ogłoszeń o pracę,-sporządzenie pism związanych z pracą, -poznanie popularnych zawodów i związanych z nimi czynności,-poznanie warunków pracy i zatrudnienia,-poznanie słownictwa związanego ze światem zawodów i zatrudnieniem.	Uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	Nauczyciele języka niemieckiego	Okres nauczania przedmiotu	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych
4.	Informatyka	-wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych do tworzenia wizji przyszłego życia zawodowego, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, -przygotowanie dokumentacji seryjnej, -korzystanie z dostępnych baz danych, - wyszukiwanie w sieci Internet informacji dotyczących pracy i edukacji,-korzystanie z usług internetowych.	Uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	Nauczyciel informatyki	Okres nauczania przedmiotu	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych

5.	Podstawy przedsiębiorczości	-człowiek, jako istota przedsiębiorcza (dokonywanie samooceny, motywy aktywności zawodowej człowieka, wyznaczenie celów i zadań, organizacja pracy, itp.), -etyka w pracy i w biznesie, -przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej (podejmowanie działalności gospodarczej, etc.), -człowiek w gospodarce rynkowej (rynek pracy i bezrobocie, prawo pracy, poszukiwanie pracy, dokumentacja związana z poszukiwaniem pracy i podejmowaniem pracy, rozmowa kwalifikacyjna.	Uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	Nauczyciele przedmiotu podstawy przedsiębiorczości	Okres nauczania przedmiotu	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych
6.	Wiedza o społeczeństwie	-osiągnięcie motywacji i zdolności do indywidualnej i zbiorowej aktywności społecznej, -poznanie podstawowych zasad prawa i polskiego systemu prawnego, -wypełnianie druków urzędowych, sporządzanie pism (CV, podanie), - administracja publiczna, samorząd terytorialny, - struktura społeczeństwa,- -prawa człowieka,- -komunikacja interpersonalna, współpraca.	Uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	Nauczyciel przedmiotu wiedza o społeczeństwie	Okres nauczania przedmiotu	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych
7.	Wychowanie do życia w rodzinie	-świadomy wybór zawodu, -planowanie założenia rodziny,-budowanie swej wartości w rodzinie poprzez zaspokajanie potrzeb,- -potrzeba zapewnienia materialnego utrzymania rodziny.	Uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	Nauczyciel prowadzący zajęcia w ramach wychowania do życia w rodzinie	Okres nauczania przedmiotu	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych

8.	Religia	<ul style="list-style-type: none"> -wskazywanie wychowankowi możliwości wyboru dróg życiowych, · przygotowanie do odpowiedniego wyboru drogi życiowej. -kreowanie własnego szczęścia – praca zawodowa, jako źródło satysfakcji, -rozwijanie siebie (także zawodowe), etyczne zachowania w pracy, – „Kim chcę być w przyszłości” – planowanie swojego życia (również zawodowego), - wartości w życiu 	Uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	Nauczyciele prowadzący zajęcia religii/etyki	Okres nauczania przedmiotu	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych
Przedmioty zawodowe:						
8.	Podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie i podejmowanie działalności gospodarczej · sporządzanie dokumentacji dotyczącej rozliczeń przedsiębiorstwa z pracownikami, Urzędem Skarbowym, składek na ubezpieczenie społeczne, - pozyskiwanie funduszy na rozwój działalności firmy, - elementy prawa pracy, - funkcjonowanie wśród ludzi, - komunikacja społeczna, - radzenie sobie ze stresem, - kompetencje pracownika 	Uczniowie klas branżowej szkoły I stopnia – ślusarz	Nauczyciele przedmiotu	Okres nauczania przedmiotu	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych
9.	Działalność gospodarcza w gastronomii	<ul style="list-style-type: none"> -funkcjonowanie gospodarki rynkowej, -działalność gospodarcza w gastronomii, -sporządzanie dokumentacji dotyczącej rozliczeń przedsiębiorstw z pracownikami, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym, -pozyskiwanie funduszy na działalność firmy. 	Uczniowie technikum oraz branżowej szkoły II stopnia żywienia i usług gastronomicznych, branżowej szkoły I stopnia zawód – kucharz	Nauczyciele przedmiotu	Okres nauczania przedmiotu	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych

10	Działalność gospodarza w branży mechaniczno-rolniczej	<ul style="list-style-type: none"> - podejmowanie działalności gospodarczej - planowanie i prowadzenie działalności gospodarczej - opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne, podatków itp. - poszukiwanie pracowników i ich adaptacja - przebieg pracy zawodowej - elementy prawa pracy - komunikacja społeczna - radzenie sobie ze stresem 	Uczniowie technikum oraz branżowej szkoły II Stopnia agrotechniki i mechanizacji rolnictwa, branżowej szkoły I stopnia operator pojazdów i maszyn rolniczych	Nauczyciele przedmiotu	Okres nauczania przedmiotu	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych
11	Marketing usług hotelarskich	<ul style="list-style-type: none"> -plan marketingowy - jakość pracy, cena i promocja usług hotelarskich - aspekty globalizacji - nowe narzędzia promocji i dystrybucji produktów 	Uczniowie technikum hotelarskiego	Nauczyciele przedmiotu	Okres nauczania przedmiotu	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych
12	Obsługa informatyczna w hotelarstwie	<ul style="list-style-type: none"> - ergonomia na stanowisku pracy, - właściwa organizacja stanowiska pracy z komputerem - poprawne redagowanie pism w sprawach osobowych - poprawne redagowanie pism w sprawach służbowych -elementy kultury zawodu - netykieta 	Uczniowie technikum hotelarskiego	Nauczyciele przedmiotu	Okres nauczania przedmiotu	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych
13	Język obcy zawodowy	<ul style="list-style-type: none"> - słownictwo związane z zawodem - prowadzenie korespondencji przedsiębiorstwa - prowadzenie promocji przedsiębiorstwa 	Uczniowie technikum oraz szkoły branżowej II stopnia	Nauczyciele przedmiotu	Okres nauczania przedmiotu	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych
Zajęcia pozaszkolne:						
14	Wycieczki na uczelnie wyższe, targi edukacyjne	Zapoznanie się z ofertami kształcenia na uczelniach wyższych, szkołach policealnych	Klasy maturalne	Wychowawcy, nauczyciele przedmiotów zawodowych, doradca zawodowy	Okres nauki	Wpis w dzienniku lekcyjnym
15	Wyjścia do Urzędu pracy, targi pracy	Zapoznanie się z ofertami pracy	Klasy maturalne, III klasy szkoły branżowej I stopnia	Wychowawcy, nauczyciele przedmiotów zawodowych, doradca zawodowy	Okres nauki	Wpis w dzienniku lekcyjnym

V. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego współrealizują:

- **doradca zawodowy** w ramach rozmów doradczych (zajęć indywidualnych) oraz godzin wychowawczych i zastępstw (zajęć grupowych) dotyczących m.in.: świadomego wyboru zawodu, aktywnego poszukiwania pracy, radzenia sobie z problemami, technik uczenia się, poznania siebie z wykorzystywaniem testów psychologicznych, testów zainteresowań zawodowych, dostępnej literatury oraz materiałów multimedialnych,
- **pedagog szkolny** w ramach udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom powinien rozpoznawać indywidualne problemy i w razie zaistnienia potrzeby kierować ich do doradcy zawodowego,
- **wychowawcy klas** prowadząc zajęcia związane z wychowaniem uczniów oraz przygotowaniem ich do dorosłego życia w tym podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych i świadomego planowania kariery zawodowej w ramach godzin wychowawczych,
- **nauczyciele** w ramach realizacji podstawy programowej i programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
- **wychowawcy internatu/opiekunowie** kółek zainteresowań prowadząc zajęcia rozwijające zainteresowania i pasje uczniów ukierunkowując je pod kątem kreowania przyszłej kariery,
- **samorząd szkolny** w ramach realizacji swoich zadań, może zgłaszać zapotrzebowania doradcze wśród uczniów,
- **dyrekcja szkoły** organizując zajęcia edukacyjne w szkole oraz imprezy okolicznościowe, które można wzbogacić o elementy poradnictwa zawodowego np.: spotkania z rodzicami, przedstawicielami zakładów pracy, instytucji pośrednictwa zatrudnienia, studentami i przedstawicielami wyższych uczelni,
- **kierownik szkolenia** praktycznego organizując praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne (pomoc w nabywaniu kwalifikacji zawodowych: wybór odpowiedniej specjalności, opanowanie umiejętności pracowniczych, tytuły zawodowe) oraz monitoring praktycznej nauki zawodu,
- **rodzice i opiekunowie uczniów**, jako osoby zainteresowane wraz z swoimi dziećmi/podopiecznymi korzystający w razie potrzeby z konsultacji ze szkolnym doradcą zawodowym,
- **pielęgniarka szkolna** prowadząc badania bilansu zdrowia i profilaktykę prozdrowotną uczniów ukierunkowaną na aspekty wymogów zdrowotnych w konkretnym zawodzie,
- **bibliotekarka szkolna** dba o uzupełnianie literatury z obszaru doradztwa zawodowego, gry oraz materiały multimedialne
- **Instytucje współpracujące** ze szkołą: organy samorządowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, pracodawcy u których uczniowie realizują praktyczną naukę zawodu, urzędy pracy, instytucje pośrednictwa pracy, Państwowa Inspekcja Pracy, wyższe uczelnie oraz inne organizacje.

Za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w Zespole Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie odpowiada dyrektor szkoły. Koordynatorem jest szkolny doradca zawodowy.

Po zrealizowaniu planu zadań doradca zawodowy sporządza sprawozdanie z realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego za dany rok szkolny. Sprawozdanie jest

przedstawione Radzie Pedagogicznej i przekazane do Dyrekcji Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie celem sporządzenia sprawozdania ogólnego.

VI. Metody

Nauczyciel realizujący wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykorzystuje m.in. następujące metody pracy z uczniem:

- rozmowy doradcze ukierunkowane na indywidualne problemy uczniów i ich rozwiązanie,
- podające: pogadanka, opowiadanie, wykład, opis, anegdota, odczyt, objaśnienia,
- problemowe: wykład problemowy, metody aktywizujące,
- programowane: z użyciem komputera,
- eksponujące: pokaz, film, ekspozycja,
- praktyczne: ćwiczenia indywidualne i grupowe,
- ankiety
- testy

VII. Ewaluacja

Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odbywa się na podstawie ankiet przeprowadzonych wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

Po zrealizowaniu planu zadań doradcy zawodowy sporządza sprawozdanie z realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego za dany rok szkolny. Sprawozdanie jest przedstawione Radzie Pedagogicznej i przekazane do Dyrekcji Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie w celu sporządzenia sprawozdania ogólnego.

VIII. Korzyści wynikające z funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

Dla indywidualnych odbiorców:

- ułatwienie uczniom, nauczycielom oraz rodzicom dostępu do informacji zawodowej i edukacyjnej,
- poszerzenie zawodowych i edukacyjnych perspektyw dzięki motywacji uczniów,
- podejmowanie przez uczniów świadomych, trafniejszych decyzji edukacyjnych i zawodowych,
- ułatwienie wejścia na rynek pracy abiturientom ZST CKZ w Rusocinie dzięki poznaniu procedur pozyskiwania i utrzymywania pracy,
- uświadomienie uczniom konieczności i możliwości dokonywania zmian we wcześniej zaplanowanej karierze zawodowej,
- zapobieganie bezradności, niepowodzeniom szkolnym, zniechęceniu, porzucaniu szkoły, a w przyszłości pracy, jako konsekwencji błędnie dokonanych wyborów życiowych.

Dla szkoły:

- realizowanie zobowiązań wynikających z zapisów w polskim prawie oświatowym spełniającym wymogi i standardy Unii Europejskiej,
- zapewnienie systemowych działań orientacyjno-doradczych szkoły i koordynacji ich z zadaniami wynikającymi z programu wychowawczego szkoły,
- utworzenie na terenie szkoły bazy informacji zawodowej i edukacyjnej oraz zapewnienie jej systematycznej aktualizacji.

Dla innych podmiotów edukacyjnych:

- uzyskanie przepływu informacji zawodowej sprzyjającego trafnym wyborom uczniów i dostosowaniem programów nauczania do wymogów rynku pracy,
- uzyskanie przepływu informacji pomiędzy szkołą a instytucjami zamawiającymi podnoszenie kwalifikacji wśród uczniów i absolwentów na kursach w Centrum Kształcenia Praktycznego oraz uczelniami wyższymi,
- stabilizacja kadry podejmującej działania z zakresu orientacji zawodowej na terenie szkoły.

Dla państwa i władz lokalnych:

- zwiększenie świadomości społecznej dotyczącej konieczności racjonalnego planowania rozwoju zawodowego przez jednostki,
- podejmowanie przez młode pokolenie właściwych decyzji, aktywnie przeciwdziałających bezrobociu,
- zapewnienie powszechności i dostępności systemowych usług doradczych zalecanych przez Komisję Unii Europejskiej.

Dla pracodawców:

- zwiększenie szans znalezienia wykwalifikowanych pracowników, świadomych oczekiwań rynku pracy.

Bibliografia:

- Rogacz-Paszkowska Anna. Warsztat pracy europejskiego doradcy kariery zawodowej. Warszawa: KOWEziU, 2002
- Greiner Iwona, Kania Iwona, Kudanowska Ewa, Paszkowska-Rogacz Anna, Tarkowska Małgorzata. Materiały metodyczno – dydaktyczne do planowania kariery zawodowej uczniów, Warszawa: KOWEziU, 2006
- Rogacz-Paszkowska Anna. Doradztwo zawodowe w systemach szkolnych krajów Unii Europejskiej. Warszawa: KOWEziU, 2001
- Sołtysińska Grażyna; Żywiec-Dąbrowska Elżbieta. Moja przyszła praca: materiały metodyczne do pracy z uczniami szkół zawodowych. Warszawa: KOWEziU, 2003
- Szkolny doradca zawodowy. Warszawa: KOWEziU, 2003
- Bolles Richard Nelson. Spadochron: praktyczny poradnik dla osób planujących karierę, szukających pracy i zmieniających zawód. Warszawa: Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych, 2000

- Barret Jim. Testy niezbędne przy wyborze zawodu i kierunku studiów. Warszawa: Wydaw. Amber, 2002
- Taylor Jeff; Hardy Doug. Jak efektywnie poszukiwać pracy. Karków: Oficyna Ekonomiczna, 2006

Netografia:

- Eurodoradztwo <http://www.psz.praca.gov.pl>
- Eurodoradztwo <http://www.koweziu.edu.pl>
- <http://www.koweziu.edu.pl/klasyfikacja-zawodow>
- <http://praca-enter.pl/przewodnik>
- <http://www.abc-doradztwo.pl/autotesty>
- labiryntzawodow.progra.pl
- <http://www.dreamfoundation.eu>