

# **STATUT**

**Zespołu Szkół Technicznych  
Centrum Kształcenia Zawodowego  
im. Macieja Rataja w Rusocinie**

## Spis treści

Spis treści.....	2
Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
Rozdział 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	5
Rozdział 3. ORGANY SZKOŁY.....	5
Rozdział 4. CEREMONIAŁ SZKOLNY .....	9
Rozdział 5. PRZEPISY KOŃCOWE .....	10

## Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Statut Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie został opracowany na podstawie art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018 poz. 996 z późn.zm.).
2. Statut respektuje przepisy prawa, zobowiązania wynikające z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz zasady zawarte w naukach pedagogicznych.

### § 2.

1. Ilekroć w dalszej części statutu mowa jest bez bliższego określenia o:
  - 1) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie, ul. Macieja Rataja 12, 83-031 Łęgowo;
  - 2) technikum - należy przez to rozumieć Technikum nr 2;
  - 3) branżowej szkole I stopnia – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia nr 2;
  - 4) branżowej szkole I stopnia specjalnej – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną;
  - 5) branżowej szkole II stopnia – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II Stopnia nr 2;
  - 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz. 1082 z późn.zm.);
  - 7) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
  - 8) Karcie nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn.zm.);
  - 9) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie;
  - 10) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie;
  - 11) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie;
  - 12) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie;
  - 13) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie;
  - 14) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie;
  - 15) słuchaczach - rozumie się przez to osoby, które ukończyły 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowane są do szkoły i zostały wpisane na listę słuchaczy szkoły na dany rok szkolny;
  - 16) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 17) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
  - 18) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole.

### § 3

1. Zespół Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie jest zespołem szkół publicznych.
2. W skład Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie wchodzi:
  - 1) Technikum nr 2;
  - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2;
  - 3) Branżowa Szkoła I Stopnia specjalna;
  - 4) Branżowa Szkoła II Stopnia nr 2;
  - 5) Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie opierają swoją działalność na podstawie odrębnych statutów:
  - 1) Technikum nr 2 - statutu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego statutu;
  - 2) Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 – statutu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego statutu;
  - 3) Branżowej Szkoły I stopnia specjalnej – statutu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego statutu;
  - 4) Branżowej Szkoły II stopnia nr 2 - statutu stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego statutu;
  - 5) Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie - statutu stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego statutu.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: „Zespół Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie”.
5. Siedziba szkoły: Rusocin, ul. Macieja Rataja 12, 83-031 Łęgowo.

### § 4.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

### § 5.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęci używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie”.

### § 6.

1. Szkoła prowadzi oddziały jednozawodowe, dwuzawodowe.
2. Technikum nr 2 kształci w zawodach:
  - 1) technik agrobiznesu;
  - 2) technik hotelarstwa;
  - 3) technik mechatronik;
  - 4) technik mechanizacji rolnictwa i agrotroiki;
  - 5) technik pojazdów samochodowych;
  - 6) technik żywienia i usług gastronomicznych.
3. Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 kształci w zawodach:
  - 1) kucharz;
  - 2) mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych;
  - 3) mechatronik;
  - 4) mechanik pojazdów samochodowych.

4. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna kształci w zawodach:
  - 1) pracownik pomocniczy w gastronomii;
  - 2) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej;
  - 3) pracownik pomocniczy ślusarza.
5. Branżowa Szkoła II Stopnia nr 2 kształci w zawodach:
  - 1) technik mechatronik;
  - 2) technik pojazdów samochodowych,
  - 3) technik żywienia i usług gastronomicznych.
6. Szkoła może wprowadzić nowe kierunki kształcenia oraz zawody, w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając potrzeby młodzieży i możliwości szkoły.
7. Szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.
8. Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.
9. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, przeprowadzanego przez okręgową komisję egzaminacyjną.
10. Kwalifikacyjne kursy zawodowe są organizowane w formie stacjonarnej lub zaocznej.

## Rozdział 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 7.

1. Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

## Rozdział 3. ORGANY SZKOŁY

### § 8.

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorząd uczniowski.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków nauki uczniów, jest Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

### § 9.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;

- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
  - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 3) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim;
  - 4) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
  - 5) tworzenie zespołów przedmiotowych i wychowawczych oraz powoływanie ich przewodniczących;
  - 6) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
  - 8) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego;
  - 10) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
  - 11) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania;
  - 12) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
  - 13) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 14) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
  - 15) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym;
  - 16) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 17) ustalenie przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym;
  - 18) skreślenie ucznia z listy na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
  - 19) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 20) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały.
4. Do kompetencji dyrektora wynikających z Karty Nauczyciela oraz Kodeksu pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;

- 6) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
  - 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
  - 9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
  - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
  - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
  - 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
  - 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
  6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
  7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły oraz są gromadzone w księdze zarządzeń.

#### **§ 10.**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 6 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
8. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 7, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
9. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
  - 6) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
  - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
  - 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
  - 9) zamiar powierzenia stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
  - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora.
11. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
  12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
  13. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.
  14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
  15. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### **§ 11.**

1. W szkole działa rada rodziców.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
  - 2) wspieranie działalności statutowej technikum;
  - 3) typowanie dwóch przedstawicieli rady rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
4. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Rada rodziców opiniuje w szczególności:
  - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2.

#### **§ 12.**

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Organem samorządu, o którym mowa w ust.1 jest rada samorządu uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Do kompetencji samorządu uczniowskiego w szczególności należy prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania, z treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) opiniowania wniosków w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
  - 7) opiniowania wniosków o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
  - 8) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
  6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
  7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
  8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić szkolną radę wolontariatu.
  9. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna, a w przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga zgody rodziców.
  10. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
    - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym;
    - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
    - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej.
  11. Szczegółowe zasady działania wolontariatu, w tym sposób organizacji i realizacji działań w szkole, określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

### **§ 13.**

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

### **§ 14.**

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

## **Rozdział 4. CEREMONIAŁ SZKOLNY**

### **§ 15.**

1. Ceremoniał szkolny jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości szkolnych ustanowionych i obowiązujących w szkole.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się:
  - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
  - 2) ślubowanie klas pierwszych;
  - 3) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego;
  - 4) inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru szkoły.
3. Najważniejszymi symbolami narodowymi przyjętymi do ceremoniału szkolnego są:
  - 1) godło;
  - 2) flaga narodowa;
  - 3) hymn narodowy - „Mazurek Dąbrowskiego”.
4. Godło państwowe umieszcza się w salach zajęć.
5. Uczniowie wobec godła państwowego zachowują powagę.
6. Budynek szkoły jest dekorowany flagami narodowymi:
  - 1) w święta państwowe;

- 2) podczas żałoby narodowej;
- 3) w inne uroczystości okolicznościowe.
7. Flagę umieszcza się w miejscu widocznym, nie pochyla się jej do oddawania honorów, nie może ona również w żadnym wypadku dotyczyć podłogi ani ziemi.
8. Flaga powinna być czysta i wyprasowana, nie wolno umieszczać na niej żadnych ozdób ani napisów.
9. W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej flagę należy przewiązać kirem.
10. Uroczystości szkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe, przebiegają w podniosłym nastroju i kształtują poszanowanie dla symboli narodowych.
11. Do najważniejszych symboli szkoły należą:
  - 1) godło;
  - 2) sztandar zespołu szkół.
12. Godło szkoły (logo) jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Jest eksponowane podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach.
13. Dla społeczności szkolnej sztandar szkolny jest symbolem Polski - Narodu - Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi i poszanowania w trakcie jego prezentacji.
14. Sztandar szkoły uczestniczy w uroczystościach szkolnych, poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji, w uroczystościach państwowych, regionalnych.
15. Przebieg części oficjalnej uroczystości szkolnych reguluje odrębny dokument.
16. W trakcie uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój odświętny utrzymany w kolorystyce biało-czarnej (lub w zbliżonej).
17. W skład pocztu sztandarowego wchodzi: chorąży pocztu – uczeń i asysta – dwie uczennice lub dwóch uczniów.
18. Insigniami pocztu sztandarowego są biało–czerwone szarfy założone przez prawe ramię i spięte pod lewym ramieniem kolorem białym do góry i białe rękawiczki.
19. W trakcie uroczystości szkolnych uczniowie zobowiązani są do godnego zachowania, adekwatnego do charakteru uroczystości, respektowania poleceń osób prowadzących.
20. Ustanawia się dzień 19 lutego Dniem Patrona Szkoły.

## Rozdział 5. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 16.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o następującej treści: Zespół Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie.
2. Tablica szkoły ma treść: Zespół Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
4. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

### § 17.

1. W Szkole funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. System monitoringu wizyjnego stanowi integralny element zapewnienia całościowego i optymalnego procesu nauki, wychowania oraz zapewnienia bezpieczeństwa.
3. System monitoringu służy do podejmowania działań interwencyjnych, w tym wyciągania konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych, niezgodnych z prawem zachowań.
4. Kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego.
5. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.
6. Zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez okres 3 dni.
7. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

8. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie Szkoły lub mieniu szkolnemu.
9. Budynek Szkoły posiada oznaczenie „obiekt monitorowany” oraz klauzule informacyjne.

#### **§ 18.**

Na terenie szkoły obowiązuje zakaz palenia tytoniu i e-papierosów.

#### **§ 19.**

1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ , a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
3. Statut szkoły udostępnia się do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po każdorazowej zmianie wprowadzonej do statutu, do przygotowania tekstu ujednoliconego statutu.
5. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

#### **§ 20.**

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 r.